

**UAB „PIENO TYRIMAI“
DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Pieno tyrimai“ (toliau- Bendrovės) etikos kodekso tikslas - nustatyti ir apibrėžti darbuotojų veiklos ir elgesio principus, kurių turi laikytis visi Bendrovės darbuotojai, kad vykdant nustatytas funkcijas ir pareigas būtų užtikrintas jų nepriklausomumas, užkertamas kelias atsirasti ir plisti korupcijai, sukurta tinkama ir geranoriška darbo aplinka, kad tarp bendradarbių ir kitų susijusių asmenų vyrautų pagarba, gerinamas Bendrovės įvaizdis bei pasitikėjimas jos vykdoma veikla, didinamas darbuotojų atsakomybės siekis prieš visuomenę.

2. Kodekso nuostatos ir normos taikomos ir yra privalomos visiems be išimties Bendrovės darbuotojams, tiek atliekantiems savo pareigas darbo metu, tiek veikiantiems ne darbo metu, kad būtų išvengta situacijų, kurios gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktus, ar veiklos, nesuderinamos su viešuoju interesu, kuria siekiama neteisėtos naudos sau ar savo artimiesiems ar sudaromos sąlygos kitiems asmenims turėti naudos. Su šiuo kodeksu supažindinami visi darbuotojai.

3. Bendrovė, vadovaudamasi savo vizija, misija bei vertybėmis, skatina šiame kodekse išdėstytą elgesio principų ir standartų taikymą darbinėje veikloje: elgesyje su užsakovais, bendradarbiais ir visuomene.

4. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Akcinių bendrovių įstatymu, kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS
BENDROVĖS DARBUOTOJŲ ETIKOS PRINCIPAI**

5. Pagarba žmogui ir valstybei apima tokias darbuotojo elgesio nuostatas:

- 5.1 gerbti žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas;
- 5.2 laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei vykdyti teismų sprendimus;
- 5.3 savo elgesiu ugdyti užsakovų pasitikėjimą Bendrove ir jos darbuotojais;
- 5.4 dirbant su Bendrovės užsakovais elgtis geranoriškai, nepaisant jų asmens savybių, pažiūrų, turtinės ar visuomeninės padėties;

5.5 mandagiai elgtis su kolegomis, pavaldiniais, užsakovais ir kitų institucijų atstovais, nepaisant jų politinių pažiūrų ir įsitikinimų;

5.6 pagarbiai išklaudyti ir dėmesingai reaguoti į užsakovų ir bendradarbių prašymus ir siūlymus, imtis visų teisėtų priemonių jiems padėti. Šio reikalavimo laikytis net sudėtingomis aplinkybėmis ar esant stresinėms situacijoms;

5.7 nesivelti į konfliktus su bendradarbiais, užsakovais ir kitais asmenimis, bet kokiomis priemonėmis stengtis jų išvengti;

5.8 laikytis aukštų profesinės etikos standartų ir vengti situacijų, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas.

6. Teisingumo ir nešališkumo principas apima tokias darbuotojo elgesio nuostatas:

6.1 žodiniiais pareiškimais, veiksmais ar siūlomais bei priimamais sprendimais nediskriminuoti jokio asmens ar visuomenės grupės tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ar politinių pažiūrų pagrindu ir imtis teisėtų priemonių užkirsti kelią pastebėtai diskriminacijai;

6.2 vykdant savo pareigas, priimti pagrįstus sprendimus, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo ir veikti vadovaujantis tik viešaisiais ir Bendrovės interesais;

6.3 vykdant savo pareigas, nepažeisti įstatymų, kitų teisės aktų, nepiknaudžiauti ir veikti tik pagal suteiktus įgaliojimus;

6.4 nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms;

6.5 konfliktinėse situacijose elgtis nešališkai, išklaudyti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

6.6 būti objektyviu, vadovautis visų asmenų lygybės prieš įstatymą principu. Susidūrus su skirtingais asmenų ar interesų grupių reikalavimais, nedaryti nepagrįstų išimčių, interesų konfliktus spręsti atsižvelgus į valstybės ir visuomenės interesus, vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais;

7. Nesavanaudiškumo principas apima tokias darbuotojo elgesio nuostatas:

7.1 atliekant savo pareigas, vadovautis visuomenės interesais, įstatymų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto;

7.2 nesinaudoti savo tarnybine padėtimi siekiant asmeninių tikslų ar siekiant gauti sau ir (ar) savo artimiems asmenims tiesioginės ar netiesioginės naudos;

7.3 nesinaudoti Bendrovės turtu ir darbo teikiamomis galimybėmis nedarbinei veiklai, neleisti kitiems naudotis tarnybine ar su darbu susijusia informacija kitaip, negu nustato teisės aktai, nesinaudoti darbo teikiamomis galimybėmis jokiaje politinėje, reklaminėje ar kitoje veikloje;

7.4 dirbti Bendrovės ir visuomenės interesams, naudoti savo darbo laiką efektyviai ir tik darbo tikslams;

8. Padorumo ir sąžiningumo principas apima tokias darbuotojo elgesio nuostatas:

8.1 savo pareigas eiti nepriekaištingai ir saugoti nepriekaištingą darbuotojo reputaciją;

8.2 būti nepaperkamam, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų, nuolaidų ar kitų netiesioginių dovanų, laikytis bendrovės direktoriaus įsakymu patvirtintos Dovanų politikos nuostatų.

8.3 darbuotojai gali priimti kvietimus į su veikla susijusius priėmimus, kultūrinius renginius ar vaišes, jeigu tai nesukels įsipareigojimų, susijusių su darbine veikla;

8.4 tiesioginis ar netiesioginis kyšio siūlymas, žadėjimas ar priėmimas yra netoleruotinas. Apie bet kokius tokio pobūdžio veiksmus turi būti nedelsiant pranešta tiesioginiam vadovui arba bendrovės vadovybei;

8.5 nesinaudoti kolegos ar kito asmens klaidomis ar nežinojimu;

8.6 darbinėje veikloje elgtis garbingai;

8.7 nedalyvauti neteisėtuose sandoriuose ir susirinkimuose;

8.8 netoleruoti bendradarbių ir kitų asmenų nesąžiningų ar neteisėtų veiksmų ir nedelsiant imtis priemonių jiems nutraukti;

9. Atsakomybės principas apima tokias darbuotojo elgesio nuostatas:

9.1 pagal kompetenciją asmeniškai atsakyti už savo priimtus sprendimus ir atliktus darbus;

9.2 prisiimti dalį atsakomybės už kolegialiai priimamą sprendimą;

9.3 atsisakyti vykdyti neteisėtą nurodymą ar įsakymą ir apie tai pranešti aukštesniam vadovui;

9.4 atsakyti už naudojamą informaciją, dokumentų tinkamą naudojimą ir konfidencialumą;

9.5 neturint pakankamai išteklių, įgūdžių ar kompetencijos darbiniam pavedimui vykdyti, apie tai nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui;

9.6 asmeniškai atsakyti už savo sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, trumpalaikių ir ilgalaikių tikslų neįgyvendinimą;

9.7 atsiskaityti už savo veiklą vadovui, kontroliuojančioms institucijoms;

10. Kolegialumo principas apima tokias darbuotojo elgesio nuostatas:

10.1 pastebėjęs bendradarbių ar pavaldžių darbuotojų daromas klaidas, imtis neatodėliotinių veiksmų joms ištaisyti, tam, kad būtų išvengta tolesnių pasekmių;

10.2 informuoti tiesioginius vadovus apie pastebėtas klaidas, taip pat pateikti savo pastabas ir siūlymus;

11. Konfidencialumo principas apima tokias darbuotojo elgesio nuostatas:

11.1 Konfidenciali informacija – tai viešai neskelbtina turtinė, finansinė, techninė informacija, o taip pat duomenys apie akcininką, darbuotojus ir užsakovus, kurios sąrašas patvirtintas bendrovės direktoriaus 2019-02-19 įsakymu Nr. 13V-0013 „Dėl konfidencialios informacijos sąrašo patvirtinimo“ ir bendrovės valdybos 2020-12-11 sprendimu Nr. 26V-2 patvirtintas Komercinių (gamybinių) paslapčių ir konfidencialios informacijos sąrašas.

11.2 Darbuotojas privalo žinoti, kuri informacija yra konfidenciali, o jei abejoja, dėl informacijos konfidencialumo ir galimybės ją atskleisti privalo kreiptis į tiesioginį vadovą ar bendrovės vadovybę dėl išaiškinimo iki informacijos atskleidimo.

11.3 neatskleisti informacijos, kuri darbuotojui patikėta tvarkyti (naudoti) darbo metu kitam asmeniui, nedirbančiam bendrovėje, išskyrus atvejus, kai turi tam leidimą. Bendrovės viduje konfidenciali informacija turėtų būti atskleidžiama tik tuomet, kai tai yra būtina;

11.4 neatskleisti konfidencialios informacijos savo šeimos nariams ir draugams. Tais atvejais, kai asmenys, nedirbantys Bendrovėje, yra supažindinami su konfidencialia informacija, turi būti užtikrintas tolesnis šios informacijos saugumas.

11.5 nenaudoti konfidencialios informacijos neteisėtiems tikslams, imtis veiksmų, siekiant apsaugoti konfidencialią informaciją nuo praradimo, vagystės, neteisėto panaudojimo ar pakeitimo;

11.6 pasibaigus darbo santykiams, turi saugoti Bendrovės konfidencialią informaciją, kurią sužinojo dirbdami Bendrovėje. Lygiai taip pat, naujai priimti darbuotojai neturi viešinti kitų įmonių konfidencialios informacijos, kurią sužinojo dirbdami ankstesnėse darbovietėse ar kitų įmonių kolegialiuose valdymo organuose.

12. Pavyzdingumo principas apima tokias darbuotojo elgesio nuostatas:

12.1 savo pareigas atlikti laiku, kompetentingai ir profesionaliai, naudoti savo darbo laiką efektyviai;

12.2 būti tolerantišku ir paslaugiu, pagarbiai elgtis su bendradarbiais ir kitais asmenimis, konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai;

12.3 nuolat tobulintis ir kelti savo kvalifikaciją;

12.4 pripažinti savo darbo klaidas ir jas taisyti;

12.5 nepiktnaudžiauti alkoholiu, nevirtoti narkotinių ar toksinių medžiagų, nepriekabiauti, nesirodyti neblaivios būklės viešai;

12.6 nereikšti paniekos kolegoms, pavaldiniams, vadovams, neįžeidinėti, neplūsti, nevirtoti psichologinio smurto;

III SKYRIUS

BENDROVĖS DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

13. Darbuotojai privalo būti lojalūs vieni kitiems ir bendradarbiauti. Lojalumas – tai pagalba, patarimas, atvirumas ir skaidrumas bendraujant su vadovais ir kitais kolegomis, vadovų pavestų tikslų įgyvendinimas ir jų nurodymų laikymasis. Darbuotojai turi stengtis palaikyti bendrovėje darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis, būti mandagūs, paslaugūs ir tvarkingi.

14. Vadovai privalo mandagiai bendrauti su pavaldiniais, aiškiai ir suprantamai duoti jiems nurodymus.

15. Ne darbo metu darbuotojai privalo elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio normas

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis kodeksas yra peržiūrimas, tvirtinamas, keičiamas ir papildomas bendrovės direktoriaus įsakymu.

17. Kodeksas yra vidaus tvarkos dokumentas, privalomas visiems bendrovės darbuotojams. Darbuotojai su Darbuotojų etikos kodeksu bei jo pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jo laikytis. Šio kodekso pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

18. Apie šį kodeksą yra informuota darbo taryba ir yra gautas darbo tarybos pritarimas šio kodekso nuostatomis.
