

PATVIRTINTA  
Direktorius 2021-12-01  
įsakymu Nr. 13V-0103

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PIENO TYRIMAI“  
GYVŪNŲ PRODUKTYVUMO TYRIMŲ SKYRIAUS  
VADOVO PAVADUOTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Pareigybės paskirtis – planuoti, organizuoti ir kontroliuoti pieninių gyvūnų produktyvumo tyrimų (toliau – GPT) skyriaus vadovo dinamiškai priskiriamų administruojamų rajonų GPT vyriausiųjų asistentų ir GPT asistentų darbą ir užtikrinti UAB ”Pieno tyrimai” (toliau - Bendrovė) kokybišką GPT ir kitų skyriaus darbuotojų teikiamų paslaugų atlikimą (ūkinių gyvūnų ženklimą ir registravimą, komercinių pieno ir pašarų mėginių paėmimą ir ištyrimą).

2. Pareigybės pavaldumas – GPT skyriaus vadovo pavaduotojas tiesiogiai pavaldus GPT skyriaus vadovui.

3. Darbuotojas, einantis GPT skyriaus vadovo pavaduotojo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1 turėti ne žemesnę kaip aukštesniąjį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

3.2 turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį gyvulininkystės srityje;

3.3 išmanyti Pieninių gyvūnų produktyvumo tyrimų organizavimo taisykles ir kitus pieninę gyvulininkystę bei veislininkystę reglamentuojančius teisės aktus ir kt. dokumentus, Tarptautinio gyvulių apskaitos komiteto (ICAR) rekomendacijas;

3.4 žinoti Bendrovės veiklos pobūdį, GPT veiklos ypatumus, skyriaus darbuotojų funkcijas;

3.6 sugebėti savarankiškai efektyviai planuoti, organizuoti savo ir jam dinamiškai priskiriamų administruojamų rajonų GPT skyriaus darbuotojų darbą;

3.7 sugebėti logiškai mąstyti, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, dirbti komandoje su kitais Bendrovės darbuotojais;

3.8 žinoti dokumentų rengimo, įforminimo ir saugojimo taisykles;

3.9 mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu arba kitais analogiškais programiniais paketais;

3.10 mokėti naudotis VI „Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras" (toliau – ŽŪIKVC) administruojama Gyvulių veislininkystės informacine sistema (GYVIS), Ūkinių gyvūnų registravimo ir identifikavimo sistema (ŪGRIS) ir Bendrovės administruojama Laboratorijos duomenų baze, analizuoti tiriamųjų bandų duomenis;

3.11 turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą;

3.12 žinoti darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, elektroaugos reikalavimus;

4. Kai GPT skyriaus vadovo pavaduotojo nėra darbo vietoje (liga, atostogos, komandiruotė ar pan.), jį pavaduoja GPT skyriaus vadovas ir/arba administratorius ir/arba GPT vyriausiasis asistentas arba kitas Bendrovės direktoriaus paskirtas darbuotojas.

## **II. PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

5. GPT skyriaus vadovo pavaduotojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias pareigas ir funkcijas:

5.1 planuoja, organizuoja ir kontroliuoja GPT skyriaus vadovo dinamiškai priskiriamų administruojamų rajonų GPT vyriausiųjų asistentų ir GPT asistentų darbą, skubos tvarka atlieka kitus vadovo pavestu darbus, vykdant GPT ir kitas GPT skyriaus darbuotojų teikiamas paslaugas;

5.2 sudaro ir registruoja su gyvūnų laikytojais GPT ir kitų teikiamų paslaugų sutartis;

5.3 kartu su skyriaus darbuotojais planuoja ir derina ateinančio mėnesio kontrolinius melžimus (datą ir laiką), atsižvelgiant į Laboratorijos kontrolinių pieno mėginių išvežimo grafiką, ir nustatytais terminais raštu, elektroniniu paštu, faksograma ar kt. būdais pateikia šią informaciją Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybai (VMVT);

5.4 administruoja ir kontroliuoja vadovo priskiriamų rajonų skyriaus darbuotojų bei tiriamųjų bandų laikytojų prisijungimus prie GYVIS;

5.5 rengia ir teikia GPT skyriaus vadovo priskirtų rajonų GPT asistentų darbo grafikus;

5.6 veda skyriaus pirminę buhalterinę apskaitą, teikia jos dokumentus Bendrovės finansų ir apskaitos skyriui;

5.7 pagal poreikį ar būtinybę (nenumatytais atvejais, susirgus darbuotojui, arba gyvūnų laikytojui pageidaujant ir kitais atvejais) vykdo GPT ir kitas GPT skyriaus darbuotojų teikiamas paslaugas;

5.8 GPT skyriaus vadovo pavedimu kartu su kitais atsakingais GPT padalinio darbuotojais organizuoja ir vykdo mokymus "Pieninių gyvūnų produktyvumo tyrimų vykdymas ir duomenų perdavimas" pradedantiems dirbti skyriaus darbuotojams ir pradedantiems vykdyti GPT C metodu tiriamųjų pieninių gyvūnų laikytojams;

5.9 GPT skyriaus vadovo pavedimu kontroliuoja ir tikrina GPT skyriaus darbuotojų darbą, analizuoja Bendrovės ir ŽŪIKVC duomenų bazėse skelbiamą GPT informaciją, teikia pasiūlymus šalinti pastebėtus netiksulumus;

5.10 pagal poreikį organizuoja pieninių gyvūnų laikytojų konsultavimą GPT klausimais ir patys konsultuoja savo kompetencijų ribose;

5.11 aprūpina darbuotojus darbui būtinomis priemonėmis;

- 5.12 organizuoja GPT skyriaus tarnybinių automobilių remontą, jų techninės apžiūros atlikimą;
- 5.13 nuolat gilina gyvulininkystės srities žinias ir kelia profesinę kvalifikaciją;
- 5.14 teikia pasiūlymus dėl GPT skyriaus darbuotojų teikiamų paslaugų kokybės gerinimo;
- 5.15 laikosi darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektroaugos reikalavimų;
- 5.16 užtikrina tinkamą jo žinioje esančių dokumentų saugojimą bei techninių įrašų identifikavimą, kaupimą, laikymą, priežiūrą ir perdavimą archyviniam saugojimui nustatyta tvarka;
- 5.17 saugo konfidencialią Bendrovės informaciją;
- 5.18 vykdo kitus su pavestomis funkcijomis susijusius aukštesnių vadovų pavedimus, teikia nuolatinę informaciją apie atliekamus darbus.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

6. GPT skyriaus vadovo pavaduotojo pareigas vykdantis darbuotojas atsako už savalaikį ir kokybišką jam pavestų funkcijų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir Vyriausybės nutarimus, Bendrovės direktoriaus įsakymus, GPT padalinio nuostatus, Bendrovės įstatų, darbo sutarties, darbo tvarkos taisyklių, šio pareigybės aprašymo ir kitų teisės aktų nuostatas.

Parengė:

Suderinta:

Direktoriaus pavaduotoja GPT

Juristas

Danguolė Urbšienė

Dainius Mocevičius

**Su pareigybės aprašymu susipažinau ir įsipareigoju jį vykdyti:**

(vardas, pavardė, parašas, data)