

PATVIRTINTA
UAB „Pieno tyrimai“ direktorės
2026 m. vasario 17 d.
įsakymu Nr. 13V-0025

UAB „PIENO TYRIMAI“ VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Pieno tyrimai“ viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti privačių interesų deklaravimo ir priežiūros procesą, tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPIDĮ) kontrolės priemonių ir funkcijų įgyvendinimą.
2. Aprašas taikomas UAB „Pieno tyrimai“ (toliau – Bendrovė) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie nurodyti Pareigybių ir funkcijų sąrašė (Aprašo 1 priedas).
3. Aprašas parengtas vadovaujantis VPIDĮ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų ir privačių interesų derinimą. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka VPIDĮ, LR Žemės ūkio ministerijos ir UAB „Pieno tyrimai“ nulinės tolerancijos korupcijai politikos apraše vartojamas sąvokas.
4. Siekiant Bendrovės veiklos skaidrumo, asmenų nešališkumo, deklaruojantiems asmenims privaloma deklaruoti privačius interesus VPIDĮ, Aprašo nustatyta tvarka ir terminais.

II SKYRIUS

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS IR KONTROLĖ

5. Deklaruojantys asmenys privalo pateikti deklaraciją Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (toliau – VTEK) nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis. Privačių interesų deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio asmens priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos. Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėse, patvirtintose Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir

pateikimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta privačių interesų deklaracijos pildymo, tikslinimo ir pateikimo tvarka.

6. Už korupcijos prevenciją atsakingas Bendrovės darbuotojas:

6.1 pagal kompetenciją kontroliuoja ir prižiūri VPIDĮ nuostatų laikymąsi;

6.2 vykdo deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų periodinius patikrinimus. Privačių interesų deklaracijų tikrinimas Privačių interesų registre atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus, o esant rizikos veiksniams – pagal poreikį ir dažniau. Tikrinimo rezultatai fiksuojami pažymoje, kuri kartu su prie jos pridedama lentele (lentelėje nurodoma: tikrintų asmenų pareigos, vardai, pavardės, tikrinimo data, nustatyti neatitikimai, netikslumai, pastabos dėl interesų konfliktų rizikos) užregistruojama Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje;

6.3. nustatęs galimą deklaruojančio asmens interesų konflikto atvejį, apie tai nedelsiant tarnybiniu el. paštu informuoja deklaruojantį asmenį ir bendrovės direktorių, kuriame pateikia siūlymą, kokių veiksmų turėtų imtis deklaruojantis asmuo, kad interesų konflikto rizika būtų pašalinta. Rengia ir teikia rašytines išankstines rekomendacijas dėl nusišalinimo. Jei deklaruojantis asmuo interesų konflikto situacijoje nenusišalina, inicijuoja deklaruojančio asmens nušalinimą;

6.4. nustatęs deklaruojančio asmens privačių interesų deklaravimo neatitikimų, deklaruotinių duomenų netikslumų ir pan., apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tarnybiniu el. paštu informuoja deklaruojantį asmenį, kuriame pateikia konsultaciją deklaruojančiam asmeniui dėl tinkamo privačių interesų deklaracijos užpildymo;

6.5. konsultuoja deklaruojančius asmenis dėl VPIDĮ nuostatų laikymosi, atsako į klausimus ir pataria, kaip elgtis, kad tarnybinė veikla neprieštarautų VPIDĮ;

6.6. Bendrovės darbuotojus, kurių pareigybės priskirtos prie pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus (Aprašo 1 priedas), pirmą darbuotojo darbo Bendrovėje dieną informuoja apie deklaracijos pateikimo pareigą. Apie pareigą deklaruoti privačius interesus ir pareigą nusišalinti visiems deklaruojantiems asmenims reguliariai, bet ne rečiau kaip kas ketvirtį primenama tarnybiniu el. paštu.

7. Bendrovės viešųjų pirkimų komisijų nariai, asmenys, perkančiųjų subjektų vadovų paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas vykdant pirkimų procedūras. Perkančiųjų subjektų pirkimų komisijų nariai, asmenys, perkančiųjų subjektų vadovų paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

8. Pirkimų vadybininkas - koordinatorius direktoriaus įsakymus dėl Viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo ar pirkimų organizatorių skyrimo per Bendrovės dokumentų valdymo sistemą pateikia už korupcijos prevenciją atsakingam Bendrovės darbuotojui, kad šis galėtų patikrinti, ar nėra interesų konflikto ir (ar) Komisijos nariai, pirkimų organizatoriai deklaravo savo papildomas su pirkimais susijusias pareigas Privačių interesų registre. Komisijai patvirtinus ekspertus, dalyvaujančius pirkimų procedūrose, jų sąrašas pateikiamas už korupcijos prevenciją atsakingam Bendrovės darbuotojui patikrinti, ar nėra interesų konflikto ir ar ekspertai deklaravo savo papildomas su pirkimais susijusias pareigas Privačių interesų registre.

9. Deklaruojantis asmuo privalo vykdyti VTEK, tiesioginio vadovo ar už korupcijos prevenciją atsakingo Bendrovės darbuotojo rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti.

10. Deklaruojančiam asmeniui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas, jeigu atliekamos jos yra susijusios su jo privačiais interesais.

11. Bendrovės darbuotojai, kuriems šis aprašas ar kiti teisės aktai numato pareigą deklaruoti viešus ir privačius interesus, apie VTEK pateiktas ar atnaujintas deklaracijas privalo nedelsiant informuoti tiesioginius savo vadovus ir už korupcijos prevenciją atsakingą Bendrovės darbuotoją, o šie, ne rečiau kaip kartą per metus, privalo peržiūrėti darbuotojų pateiktą deklaraciją turinį.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Deklaruojantys asmenys atsako už savo privačių interesų deklaracijose pateiktą duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes.

12. Atlikus deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų bei juose pateiktą duomenų tikrinimą šio Aprašo nustatyta tvarka ir nustačius galimą VPIDĮ pažeidimo atvejį, taip pat deklaruojančiam asmeniui pažeidus pareigą nusišalinti, ši informacija gali būti teikiama VTEK įvertinti pagal kompetenciją, taip pat Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai ir kitoms ikiteisminio tyrimo įstaigoms, atsižvelgiant į nustatytą galimų pažeidimų pobūdį.

13. Deklaruojantys asmenys už VPIDĮ ir šio Aprašo pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

UAB „Pieno tyrimai“

viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo
1 priedas

**UAB „PIENO TYRIMAI“ PAREIGYBIŲ IR
FUNKCIJŲ, KURIAS EINANTYS AR ATLIEKANTYS ASMENYS PRIVALO
DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

1. Bendrovės direktorius, jo pavaduotojai ir vyriausiasis finansininkas;
2. Bendrovės skyrių, struktūrinių padalinių ar veiklų vadovai;
3. Viešųjų pirkimų komisijos nariai;
4. Asmenys, atliekantys supaprastintus pirkimus;
5. Ekspertai, dalyvaujantys atliekamų pirkimų procedūrose;
6. Pirkimo iniciatoriai.
