

**UAB „PIENO TYRIMAI“
NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Pieno tyrimai“ (toliau- Bendrovė) nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašas (toliau – Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašas) nustato bendruosius korupcijos prevencijos principus, korupcijos netoleravimo nuostatas, korupcijos prevencijos priemones bei jų įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę. Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašas taikomas visiems Bendrovės darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, įskaitant praktiką atliekančius asmenis (toliau – darbuotojai).
2. Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo vizija, misija ir tikslas:
 - 2.1. Vizija – nulinės tolerancijos korupcijai aplinka Bendrovėje;
 - 2.2. Misija – įgyvendinti patikimą kompleksinių veiksmų ir priemonių sistemą korupcijos prevencijos srityje;
 - 2.3. Tikslas – užtikrinti, kad Bendrovėje vykdoma veikla ir elgsena atitiktų teisės aktų reikalavimus, aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus.
3. Pagrindinės sąvokos ir jų apibrėžtys:
 - 3.1. **Kronizmas** – draugų, bičiulių globa ir protegavimas naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia;
 - 3.2. **Neetiškas elgesys** – elgesys, prieštaraujantis Nulinės tolerancijos korupcijai politikos apraše ir kituose teisės aktuose įtvirtintiems pagrindiniams etikos principams;
 - 3.3. **Nepotizmas** – savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų globa ir protegavimas naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia;
 - 3.4. Kitos Nulinės tolerancijos korupcijai politikos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose, poįstatyminiuose teisės aktuose įtvirtintas sąvokas.

**II SKYRIUS
ATSPARUMAS KORUPCIJAI**

4. Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašas yra korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo Bendrovė įsipareigoja savo veikloje vadovautis ir laikytis šių taisyklių bei principų:
 - 4.1. **nulinės tolerancijos korupcijai** – Bendrovė netoleruoja korupcijos pasireiškimo jokiais formomis (interesų konflikto, kyšininkavimo, neetiško elgesio, nepotizmo, neteisėto atlygio, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo ar kitų korupcinio pobūdžio veikų, daromų viešojo administravimo srityje, formuojant ar įgyvendinant valstybės politiką priskirtose srityse, kur būtų siekiama naudoti sau ar kitiems asmenims). Bendrovė imasi visų būtinų priemonių, kad savo įtakos srityje užkirstų kelią korupcijai, sukčiavimui, pinigų plovimui, kitiems teisės pažeidimams;
 - 4.2. **korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo efektyvumo** – Bendrovė įsipareigoja imtis Nulinės tolerancijos korupcijai politikos apraše įtvirtintų prevencinių priemonių siekdama užkirsti kelią korupcijos apraiškoms kilti, kontroliuoti jų įgyvendinimą bei taikymo efektyvumą;
 - 4.3. **veiklos skaidrumo ir viešumo** – Bendrovė užtikrina, kad jos veikla būtų skaidri ir aiškiai deklaruojama bei atitiktų veiklos procedūrų skaidrumo ir aiškumo kriterijus;

4.4. vadovų lyderystės ir darbuotojų įtraukimo – Bendrovės vadovybės ir vadovų asmeninis pavyzdys yra esminis nepakantumo korupcijai kultūros formavimo veiksnys. Darbuotojai nuolat informuojami apie įgyvendinamą antikorupcinę aplinką ir įtraukiami į antikorupcinių priemonių įgyvendinimą;

4.5. nepriekaištingos reputacijos – Bendrovė siekia, kad joje dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;

4.6. etikos laikymosi – Bendrovė puoselėja nepriekaištingą dalykinę reputaciją ir darbuotojų, visuomenės pasitikėjimą ja. Visi santykiai su aptarnaujamais asmenimis, partneriais, kitais viešojo ir privataus sektoriaus atstovais yra grindžiami Nulinės tolerancijos korupcijai politikos apraše įtvirtintais principais;

4.7. atsakomybės už priimtus sprendimus – Bendrovės darbuotojai turi žinoti savo darbines pareigas ir suteiktus įgaliojimus bei atsakomybę už šių pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už teisės aktų pažeidimus;

4.8. informacijos valdymo užtikrinimo – Bendrovės darbuotojai privalo saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka gali naudoti Bendrovės konfidencialią ir komercines paslaptis sudarančią informaciją, kuri jiems tapo žinoma atliekant savo funkcijas ir kitais teisėtais pagrindais, taip pat neatskleisti ir (ar) kitais būdais neperduoti šios informacijos tretiesiems (neįgaliotiems jos žinoti) asmenims, neatlikti kitų neteisėtų veiksmų, susijusių su konfidencialios ir komercinės paslaptį sudarančios informacijos skleidimu, dėl kurių gali kilti neigiamų pasekmių Bendrovei. Bendrovės interneto svetainėse teikiama ir viešinama informacija, kuri yra privaloma skelbti laikantis Lietuvos teisės aktų reikalavimų;

4.9. antikorupcinio švietimo – Bendrovė konsultuoja darbuotojus, kaip išvengti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, įgyvendina antikorupcinio švietimo priemones;

4.10. privačių ir viešųjų interesų konfliktų vengimo – Bendrovės veiklos sprendimai ir veiksmai grindžiami tarpusavio pasitikėjimo, objektyvumo, nešališkumo, viešųjų interesų viršenybės principais. Bendrovės darbuotojai privalo vengti situacijų, kai privatūs interesai galėtų susikirsti su Bendrovės interesais ir turėtų neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam funkcijų vykdymui. Bendrovė užtikrina, kad būtų vykdoma darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė bei stebėseną. Vadovai privalo ne rečiau kaip kartą per metus susipažinti su jiems pavaldžių darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijomis, kai jas teisės aktų nustatyta tvarka privalu teikti. Darbuotojai, pateikę patikslintą viešųjų ir privačių interesų deklaraciją, Bendrovės nustatyta tvarka ir terminais privalo apie tai informuoti tiesioginį vadovą, kad jam būtų žinoma visa aktuali informacija;

4.11. nepiktnaudžiavimo einamomis pareigomis ir įgaliojimais – Bendrovė imasi visų teisėtų kontrolės priemonių ir užtikrina, kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priimtų tinkamus, racionalius sprendimus, nesiekdami asmeninės naudos;

4.12. kyšininkavimo ir prekybos poveikiu nepakantumo – Bendrovė netoleruoja jokių kyšininkavimo ir prekybos poveikiu apraiškų. Bendrovės darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai siūlyti, duoti, reikalauti, priimti arba gauti kyšį;

4.13. nulinės dovanų politikos – Bendrovėje nepriimamos ir neteikiamos jokios dovanos, išskyrus UAB „Pieno tyrimai“ dovanų politikos apraše (toliau – Dovanų politikos aprašas) numatytas išimtis, ir visos darbuotojų priimtose dovanos yra įvertinamos ir registruojamos, nepriklausomai nuo jų vertės;

4.14. viešųjų pirkimų skaidrumo – Bendrovė užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant Bendrovės lėšas;

4.15. vidaus kontrolės efektyvumo – Bendrovė siekia, kad vidaus kontrolės sistema veiktų sklandžiai ir efektyviai, kad būtų užtikrintas strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimas, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymasis, apsaugotas Bendrovės turtas, valdomos veiklos rizikos. Bendrovės turtas turi būti saugomas, naudojamas tik darbo veiklos tikslais. Asmeniniais tikslais ar tretiesiems asmenims turtą leidžiama naudoti tik teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Bendrovės vadovybė ir vadovai dalyvauja įgyvendinant Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatas, savo elgesiu rodydami tinkamą pavyzdį Bendrovės darbuotojams, savo veikla skatina skaidrumo principo suvokimą ir taikymą kasdienėje veikloje, nes nuo jų požiūrio, supratimo ir elgesio priklauso veiksminga korupcijos prevencija. Aktyvus vadovybės ir vadovų dalyvavimas ir buvimas pavyzdžiu skatina teigiamą darbuotojų ir visuomenės požiūrį, kuris turi lemiamą reikšmę korupcijos prevencijos sėkmei.

6. Bendrovės vadovybės ir vadovų pareigos vykdam Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatas:

6.1. formuoti Nulinės tolerancijos korupcijai politikos apraše įtvirtintas nuostatas atsižvelgiant į Bendrovės vidaus teisės aktuose įtvirtintą kompetenciją;

6.2. įgyvendinti prevencines priemones;

6.3. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, aiškiai nustatant darbo ir sprendimų priėmimo tvarkas, atsakomybes, ir užtikrinti suteiktų įgaliojimų patikimumą, kai atskiri darbuotojai turi teisę veikti ir priimti sprendimus savarankiškai;

6.4. užtikrinti, kad tose srityse, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, dirbtų darbuotojai, turintys tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti pagal Bendrovėje nustatytus pareigybių aprašymus;

6.5. užtikrinti, kad Bendrovėje būtų nustatyta aiški organizacinė ir valdymo struktūra korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti;

6.6. užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas viešųjų ir privačių interesų derinimas;

6.7. užtikrinti, kad būtų tinkamai reglamentuotas teisių atlikti finansines ir ūkines operacijas suteikimas, jų vykdymas, įtraukimas į apskaitą bei informacijos apie įvykusias finansines ir ūkines operacijas saugojimas;

6.8. užtikrinti, kad būtų aiškiai apibrėžtos kiekvieno darbuotojo užduotys, pareigybių aprašymuose būtų nurodytos teisės ir pareigos, funkcijos ir atsakomybės, darbuotojai būtų supažindinami su pareigybių aprašymais;

6.9. užtikrinti, kad darbuotojai, vadovybė ir vadovai nuolat dalyvautų korupcijos prevencijos mokymuose ir taikytų kitas švietimo priemones.

7. Turi būti vengiama perteklinės darbuotojų kontrolės. Kontrolė turi būti proporcinga susijusiai rizikai, siekiant skaidraus veiklos tikslų įgyvendinimo užtikrinimo.

8. Bendrovės darbuotojai turi laikytis Nulinės tolerancijos korupcijai politikos, vengti bet kokių korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, patikėtas pareigas vykdyti sąžiningai, skaidriai bei laikydamiesi viešojo administravimo, atsparumo korupcijai principų ir yra asmeniškai atsakingi už Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatų, kiek tai susiję su jų pareigomis Bendrovėje, vykdymą ir taikymą.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

9. Bendrovėje taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

9.1. **Antikorupcinės programos ir jos priemonių plano rengimas, koordinavimas ir įgyvendinimas.** Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir siekiant didinti atsparumą korupcijai, bendrovėje rengiama antikorupcinė programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas. Antikorupcinės programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Bendrovėje. Bendrovės antikorupcinę programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą rengia, koordinuoja bei kontroliuoja jų įgyvendinimą už korupcijos prevenciją atsakingas Bendrovės darbuotojas. Bendrovės antikorupcinė programa ir jos priemonių planas tvirtinami direktoriaus įsakymu.

9.2. **Atsparumo korupcijai ir darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas.** Siekiant įvertinti, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta Bendrovėje, šių

priemonių diegimo kokybę ir praktinį pritaikomumą bei jas taikant pasiektus rezultatus, Bendrovėje ne rečiau kaip kartą per du metus turi būti nustatomas atsparumo korupcijai lygis. Bendrovėje ne rečiau kaip kartą per du metus turi būti organizuojama darbuotojų apklausa tolerancijos korupcijai lygiui nustatyti. Atsižvelgiant į atliktų vertinimų rezultatus turi būti nustatomos ir įgyvendinamos reikalingos priemonės. Bendrovės atsparumo korupcijai lygio nustatymą ir darbuotojų apklausą dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo atlieka bendrovės darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją. Bendrovėje atlikto vertinimo ir apklausos rezultatai bei išvados teikiami Bendrovės direktoriui ir viešinami Bendrovės interneto svetainėje;

9.3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir vertinimas. Bendrovė, siekdama šalinti ir valdyti korupcijos pasireiškimo tikimybę, turi nustatyti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė. Šis veiklos sričių sąrašas turi būti kasmet peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas. Nustatytose veiklos srityse korupcijos rizikos veiksniams šalinti turi būti parengtos bei įgyvendintos prevencijos priemonės. Vadovaudamasi Korupcijos prevencijos įstatymu, veiklos srityse, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, Bendrovė atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir vertinimas atliekamas iki kiekvienų metų III ketvirčio pabaigos ir jo išvada teikiama Bendrovės direktoriui bei LR Žemės ūkio ministerijos korupcijos prevencijos skyriui. Bendrovėje turi būti paskirtas asmuo, atsakingas ar koordinuojantis korupcijos prevencijos pasireiškimo nustatymą.

9.4. Darbuotojų antikorupcinis švietimas. Mokymai korupcijos prevencijos klausimais yra privaloma Bendrovės darbuotojų mokymų dalis. Bendrovė didina antikorupcinį sąmoningumą ir bendradarbiauja su STT ir (ar) kitais patyrusiais ir kompetentingais korupcijos prevencijos specialistais (ekspertais) kartu organizuodami korupcijos prevencijos mokymus, skaitydami pranešimus, dalydamiesi savo praktine ir teorine patirtimi. Bendrovėje už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas savo iniciatyva, atsižvelgdamas į Bendrovės darbuotojų švietimo antikorupcine tema poreikį, teikia Bendrovės darbuotojams informaciją apie mokymus ir organizuoja mokymus korupcijos prevencijos temomis. Bendrovėje turi būti užtikrinta, kad reguliariai būtų vykdomas už korupcijos prevenciją atsakingų asmenų kvalifikacijos kėlimas;

9.5. Etiško elgesio nustatymas. Siekiant užtikrinti etišką Bendrovės veiklą, kiekvienas Bendrovės darbuotojas turi savo veikloje vadovautis Bendrovės darbuotojų etikos kodeksu;

9.6. Viešųjų ir privačių interesų derinimo užtikrinimas. Siekiant stiprinti interesų konflikto prevencijos bei kontrolės veiklą, Bendrovėje turi būti nustatyta ir reglamentuota darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka. Viešųjų ir privačių interesų derinimas bei interesų konflikto prevencijos bei kontrolės veikla Bendrovėje vykdoma vadovaujantis Bendrovės viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus įsakymu;

9.7. Nusišalinimų administravimas. Bendrovės darbuotojams draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas, jeigu atliekamos pareigos, vykdomos funkcijos yra susijusios su jų privačiais interesais. Siekiant valdyti galimus ir esamus interesų konfliktus bei iš to kylančias rizikas, Bendrovėje turi būti nustatyta darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo tvarka. Bendrovės deklaruojančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo tvarka nustatyta Bendrovės darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos apraše, patvirtintame direktoriaus įsakymu;

9.8. Dovanų politikos apibrėžtumas. Dovanų priėmimas ir teikimas tam tikrose situacijose gali būti suprantamas kaip kyšininkavimas ar papirkimas, todėl dovanų teikimo ir priėmimo priimtinumą Bendrovėje reglamentuoja Dovanų politikos aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu.

9.9. Viešųjų pirkimų kontrolė. Vykdamas pirkimus egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Bendrovė užtikrina pirkimų skaidrumą. Bendrovė turi patvirtinti savo viešųjų pirkimų poreikio nustatymą, planavimą, organizavimą ir kontrolę reglamentuojančius dokumentus, aiškiai nustatydamos viešųjų pirkimų procese dalyvaujančius asmenis ir jų teises bei pareigas. Bendrovėje turi būti užtikrinta, kad bent vieną kartą per 3 metus būtų atliktas viešųjų pirkimų proceso

patikrinimas (auditas, vertinimas ar pan.) ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas viešųjų pirkimų srityje. Bendrovėje turi būti paskirtas viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdomas asmuo;

9.10. Pranešimų, gaunamų vidiniu kanalu, administravimas bei pranešėjų apsaugos užtikrinimo organizavimas. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Bendrovėje turi būti užtikrintas pranešėjų apsaugos nuostatų įgyvendinimas. Bendrovės darbuotojams (esamiems ir buvusiems) bei asmenims, kuriuos su Bendrove sieja ar siejo sutartiniai santykiai, yra sudaryta galimybė Bendrovės vidiniu kanalu pateikti informaciją apie pažeidimus bendrovėje, keliančius grėsmę viešajam interesui arba pažeidžiančius viešąjį interesą. Šio vidinio kanalo tikslas – identifikuoti piktnaudžiavimo atvejus lemiančias ar galinčias lemti Bendrovės vidaus aplinkybes ir identifikuoti bei įgyvendinti tokių atvejų prevencijos priemones. Bendrovės vidinio kanalo administravimas vykdomas vadovaujantis UAB „Pieno tyrimai“ direktoriaus 2019 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 13V-0035 „Dėl Informacijos apie pažeidimus UAB „Pieno tyrimai“ vidiniu kanalu teikimo ir tvarkymo tvarkos aprašo patvirtinimo ir kompetentingo subjekto paskyrimo“.

IV SKYRIUS

NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR PRANEŠIMAI APIE NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKOS PAŽEIDIMUS

10. Bendrovėje paskirtas asmuo (toliau – atsakingas asmuo), kuris atsakingas už korupcijos prevencijos koordinavimą ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolę.
11. Bendrovėje už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, rengia ir teikia pasiūlymus direktoriui dėl korupcijos prevencijos organizavimo; organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą. Korupcijos prevencijos priemonės įgyvendina ir kitų Bendrovės padalinių darbuotojai, pagal kompetenciją vykdydami priskirtas funkcijas ir antikorporcinės programos priemonių plane jiems numatytas priemones.
12. Bendrovėje nustatytos vidinės procedūros dėl informacijos apie pažeidimus teikimo, vertinimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo ar informacijos apie juos persiuntimo nagrinėti pagal kompetenciją kitiems subjektams.
13. Bendrovės darbuotojai raginami būti neabejingi įgyvendinant Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatas ir visais atvejais, kai sužino ar įtaria neteisėtus veiksmus, neveikimą arba veiksmus, susijusius su korupcija, turi per įmanomai trumpiausią laiką apie tai informuoti vadovybę, tiesioginį vadovą, atsakingą asmenį.
14. Bendrovės paskirtas atsakingas asmuo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas informaciją kompetentingai tyrimo institucijai privalo pateikti nedelsdamas (per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo momento).
15. Bendrovės vadovybė įsipareigoja užtikrinti darbuotojo anonimiškumą (jam pageidaujant) ir (arba) kitaip saugoti asmenį bei jo pateiktą informaciją, imtis priemonių, kad darbuotojas, pareiškęs susirūpinimą dėl galimo Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatų pažeidimo, korupcijos atvejo, viešųjų ir privačių interesų ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimo, nepatirtų keršto, diskriminacijos, mobingo ar kitaip su juo nebūtų susidorota.
16. Bendrovė ragina savo užsakovus, partnerius ir visas kitas suinteresuotas šalis pranešti apie Bendrovės įgyvendinamo Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatų laikymosi pažeidimus arba įtariamus pažeidimus pateikiant pranešimą bendrovės darbuotojui atsakingam už korupcijos prevenciją. Bendrovė garantuoja, kad neatskleis pranešimą pateikusio asmens tapatybės ir imsis visų priemonių, kad apie Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatų laikymosi pažeidimus pranešusius asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

17. Pranešėjų apsaugos nuostatos, nurodytos šio Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo 15–16 punktuose, galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija yra klaidinga ar nepasitvirtina.
18. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei Bendrovės vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešimai negali būti perduoti struktūriniam padaliniui ar darbuotojui, dėl kurio veiksmų pareiškėjas išreiškė susirūpinimą.
19. Bendrovė užtikrina, kad pranešimai dėl galimų korupcijos atvejų būtų ištirti teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašas skelbiamas viešai bendrovės interneto svetainėje.
21. Bendrovės interneto svetainėje teikiama ir viešinama informacija, kuri yra privaloma skelbti laikantis teisės aktų reikalavimų. Bendrovės interneto svetainėse skelbiama korupcijos prevencijos skiltis turi būti nuolat atnaujinama pagal aktualumą.
22. Bendrovėje Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatų įgyvendinimas stebimas vykdant darbuotojų apklausas ar taikant kitas priemones.
23. Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo nuostatų pažeidimas laikomas darbo pareigų vykdymo pažeidimu, už kurį taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Bendrovės vidaus teisės aktuose numatyta atsakomybė.
24. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas gali teikti siūlymus dėl Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo tobulinimo.
25. Pasikeitus teisiniam reguliavimui ar kitoms aplinkybėms, Nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašas turėtų būti papildomas ir atnaujinamas.
-