

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PIENO TYRIMAI“  
LOGISTIKOS SKYRIAUS  
LOGISTIKOS VADYBININKO KOORDINATORIAUS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS PASKIRTIS IR PAVALDUMAS**

1. Pareigybės paskirtis – koordinuoti ir užtikrinti pieno mėginių surinkimą, atvežimą į laboratoriją tyrimų atlikimui ir pieno mėginių taros pristatymą bendrovės užsakovams, tiesiogiai į rinką tiekiantiems pienu ir pieno produktus paslaugos užsakovams ir VMVT padaliniams.
2. Pareigybės pavaldumas – logistikos vadybininkas tiesiogiai pavaldus Logistikos skyriaus vedėjui. Logistikos vadybininkas koordinatorius pavaduoja Logistikos skyriaus vedėją.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

- 3. Darbuotojas, einantis logistikos vadybininko koordinatoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**
  - 3.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.
  - 3.2. Turėti 3 metų organizacinio ir darbo laboratorijoje patirtį.
  - 3.3. Žinoti laboratorijos vadybos sistemos pagal LST EN ISO/IEC 17025:2018 reikalavimus ir dirbti pagal juos.
  - 3.4. Išmanyti darbo organizavimo principus, žinoti pieno tyrimų sistemą, pieno kokybę ir supirkimo tvarką bei gyvulių produktyvumo kontrolę reglamentuojančius dokumentus ir būti susipažinusi su naudojamomis tyrimų technologijomis ir metodais.
  - 3.5. Žinoti bendrovėje galiojančius norminius dokumentus (teisės aktus ir standartus, vadybos sistemos dokumentus, darbo tvarkos taisykles ir kt.), reglamentuojančius jo darbą.
  - 3.6. Žinoti dokumentų rengimo, įforminimo ir saugojimo taisykles.
  - 3.7. Mokėti užsienio (pageidautina anglų) kalbą.
  - 3.8. Mokėti dirbti Microsoft Office arba kitais analogiškais programiniais paketais.
  - 3.9. Žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.
  - 3.10. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, sisteminti informaciją bei rengti išvadas, mokėti dirbti kolektyve ir bendradarbiauti.

**III. SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- 4. Logistikos vadybininko koordinatoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**
  - 4.1. Palaiko pastovius ryšius su pieno supirkimo įmonių darbuotojais, atsakingais už darbą su laboratorija ir VMVT teritorinių padalinių darbuotojais.
  - 4.2. Koordinuoja ir užtikrina pieno supirkimo įmonių, gyvūnų produktyvumo tyrimų, VMVT teritorinių padalinių ir ūkių, imančių mėginius iš kiekvienos pieno siuntos, pieno mėginių surinkimą.
  - 4.3. Sudaro pieno mėginių atvežimo į bendrovę maršrutus, vairuotojų ekspeditorių darbo grafikus.
  - 4.4. Sudaro, suderina ir pateikia kiekvienai pieno supirkimo įmonei mėginių atvežimo į laboratoriją mėnesio grafikus.

- 4.5. Sudaro pieno mėginių atvežimo į laboratoriją planą, suderina jį ir pateikia laboratorijos atsakingiems asmenims.
- 4.6. Kartą ketvirtyje sudaro žalio pieno, skirto tiesiogiai vartoti pieno mėginių surinkimo grafikus, juos pateikia VMVT teritoriniams padaliniais, koordinuoja kitus sutartinius darbus su šiais padaliniais
- 4.7. Prieš kiekvieną maršrutą paruošia ir įduoda vairuotojui ekspeditoriui maršruto lapą.
- 4.8. Pateikia pieno mėginių identifikavimui skirtų brūkšnių kodų poreikius.
- 4.9. Paruoštus brūkšninius kodus pateikia vairuotojui ekspeditoriui, pieno supirkimo įmonių ar VMVT atstovams.
- 4.10. Vykdo išduotų brūkšnių kodų apskaitą.
- 4.11. Užtikrina pieno mėginių taros pristatymą bendrovės užsakovams, tiesiogiai į rinką tiekiantiems pieną ir pieno produktus, paslaugos užsakovams ir VMVT padaliniais.
- 4.12. Kompiuterinėje programoje „Logistika“ seka konteinerių ir vienkartinį maišelių apskaitą bei balansą.
- 4.13. Paruošia tyrimų protokolus išsiuntimui paštu ir perduoda juos atsakingiems asmenims išsiuntimui į VMVT padalinius, rengia ataskaitas.
- 4.14. Užtikrina tinkamą jo žinioje esančių dokumentų saugojimą bei techninių įrašų identifikavimą, kaupimą, laikymą, priežiūrą ir perdavimą archyviniam saugojimui nustatyta tvarka.
- 4.15. Vykdo kitus, su pavestomis funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio Logistikos skyriaus vedėjo ir kitų aukštesnių vadovų pavedimus ir užduotis, teikia nuolatinę informaciją apie atliekamus darbus.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

5. Logistikos vadybininko koordinatoriaus pareigas einantis darbuotojas atsako už tinkamą jam pavestų funkcijų vykdymą.

Parengė:

Suderinta:

**Su pareigybės aprašymu susipažinau ir įsipareigoju jį vykdyti:**  
(vardas, pavardė, parašas, data)