

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PIENO TYRIMAI“  
LOGISTIKOS SKYRIAUS  
LOGISTIKOS VADYBININKO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS PASKIRTIS IR PAVALDUMAS**

1. Pareigybės paskirtis – planuoti ir organizuoti pieno mėginių surinkimą, atvežimą ir pieno mėginių taros pristatymą bendrovės užsakovams.
2. Pareigybės pavaldumas – logistikos vadybininkas tiesiogiai pavaldus Logistikos skyriaus vedėjui. Logistikos vadybininkas pavaduoja Logistikos skyriaus vedėją.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

**3. Darbuotojas, einantis logistikos vadybininko pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- 3.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.
- 3.2. Turėti ne mažesnę kaip 2 metų organizacinio ir darbo laboratorijoje patirtį.
- 3.3. Žinoti laboratorijos vadybos sistemos pagal LST EN ISO/IEC 17025:2018 reikalavimus ir dirbti pagal juos.
- 3.4. Išmanyti darbo organizavimo principus, žinoti pieno tyrimų sistemą, pieno kokybę ir supirkimo tvarką bei gyvulių produktyvumo kontrolę reglamentuojančius dokumentus ir būti susipažinusiame su naudojamomis tyrimų technologijomis ir metodais.
- 3.5. Žinoti bendrovėje galiojančius norminius dokumentus (teisės aktus ir standartus, vadybos sistemos dokumentus, darbo tvarkos taisykles ir kt.), reglamentuojančius jo darbą.
- 3.6. Žinoti dokumentų rengimo, įforminimo ir saugojimo taisykles.
- 3.7. Mokėti užsienio (pageidautina anglų) kalbą.
- 3.8. Mokėti dirbti Microsoft Office arba kitais analogiškais programiniais paketais.
- 3.9. Žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, elektroaugos reikalavimus.
- 3.10. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, sisteminti informaciją bei rengti išvadas, mokėti dirbti kolektyve ir bendradarbiauti.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

**4. Logistikos vadybininko pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

- 4.1. Palaiko pastovius ryšius su ūkininkais, imančiais mėginius iš kiekvienos pieno siuntos.
- 4.2. Sudaro tiesioginio pieno mėginių surinkimo iš ūkių, imančių mėginius iš kiekvienos pieno siuntos, maršrutus, kiekvieną mėnesį sudaro mėginių vežimo grafikus.
- 4.3. Pateikia pieno mėginių identifikavimui skirtų brūkšninių kodų užsakymus spausdinimui.
- 4.4. Paruoštus brūkšninius kodus pateikia vairuotojui ekspeditoriui, pieno perdirbimo įmonių atstovams.
- 4.5. Užtikrina pieno mėginių taros pristatymą ūkiams, imantiems mėginius iš kiekvienos pieno siuntos.
- 4.6. Veda indelių, kuriuose įdėtas konservantas, vienkartinį maišelių apskaitą, metams pasibaigus atlieka jų likučių suderinimą.

- 4.7. VMI sistemoje paruošia kontrolinio pieno, derinimo ir tarplaboratorinių mėginių išvežimo važtaraščius, juos registruoja ir perduoda vairuotojams ekspeditoriams.
- 4.8. Užtikrina tinkamą jo žinioje esančių dokumentų saugojimą bei techninių įrašų identifikavimą, kaupimą, laikymą, priežiūrą ir perdavimą archyviniam saugojimui nustatyta tvarka.
- 4.9. Vykdo kitus, su pavestomis funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio Logistikos skyriaus vedėjo ir kitų aukštesnių vadovų pavedimus ir užduotis, teikia nuolatinę informaciją apie atliekamus darbus.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

5. Logistikos vadybininko pareigas einantis darbuotojas atsako už tinkamą jam pavestų funkcijų vykdymą.

Parengė:

Logistikos skyriaus vedėjas  
Rolandas Jankevičius

Suderinta:

Juristas  
Dainius Mocevičius

**Su pareigybės aprašymu susipažinau ir įsipareigoju jį vykdyti:**

(vardas, pavardė, parašas, data)