

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PIENO TYRIMAI“
VEIKLOS ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS
LOGISTIKOS VADYBININKO KOORDINATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS PASKIRTIS IR PAVALDUMAS**

1. Pareigybės paskirtis – koordinuoti ir užtikrinti pieno mėginių surinkimą, atvežimą į laboratoriją tyrimų atlikimui ir pieno mėginių taros pristatymą bendrovės užsakovams, tiesiogiai į rinką tiekiantiems pienu ir pieno produktus paslaugos užsakovams ir VMVT padaliniams.
2. Pareigybės pavaldumas – logistikos vadybininkas koordinatorius tiesiogiai pavaldus logistikos veiklos koordinatoriui. Logistikos vadybininkas koordinatorius pavaduoja logistikos veiklos koordinatorių.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis logistikos vadybininko koordinatoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 3.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.
- 3.2. Turėti 3 metų organizacinio ir darbo laboratorijoje patirtį.
- 3.3. Žinoti laboratorijos vadybos sistemos pagal LST EN ISO/IEC 17025:2018 reikalavimus ir dirbti pagal juos.
- 3.4. Išmanyti darbo organizavimo principus, žinoti pieno tyrimų sistemą, pieno kokybę ir supirkimo tvarką bei gyvulių produktyvumo kontrolę reglamentuojančius dokumentus ir būti susipažinusi su naudojamomis tyrimų technologijomis ir metodais.
- 3.5. Žinoti bendrovėje galiojančius norminius dokumentus (teisės aktus ir standartus, vadybos sistemos dokumentus, darbo tvarkos taisykles ir kt.), reglamentuojančius jo darbą.
- 3.6. Žinoti dokumentų rengimo, įforminimo ir saugojimo taisykles.
- 3.7. Mokėti užsienio (pageidautina anglų) kalbą.
- 3.8. Mokėti dirbti Microsoft Office arba kitais analogiškais programiniais paketais.
- 3.9. Žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.
- 3.10. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, sisteminti informaciją bei rengti išvadas. Gebėti dirbti komandoje su kitų bendrovės skyrių darbuotojais, mokėti dalykiškai bendrauti su užsakovais.

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Logistikos vadybininko koordinatoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. Palaiko pastovius ryšius su pieno supirkimo įmonių darbuotojais, atsakingais už darbą su laboratorija, GPT skyrių vadovais, GPT asistentais, kitais GPT vykdytojais bei ūkiais, atliekančiais gyvūnų produktyvumo tyrimus, tiesioginių pardavimų ūkininkais ir VMVT teritorinių padalinių darbuotojais, rengia ir pateikia jiems aktualią informaciją.
- 4.2. Koordinuoja ir užtikrina pieno supirkimo įmonių, gyvūnų produktyvumo tyrimų, tiesioginių pardavimų ir ūkių, imančių mėginius iš kiekvienos pieno siuntos, pieno mėginių surinkimą ir kitų sutartinių darbų atlikimą.
- 4.3. Koordinuoja ir užtikrina siuntų surinkimą iš su užsakovais suderintų vietų ir transportavimą.

- 4.4. Sudaro, suderina ir pateikia kiekvienai pieno supirkimo įmonei, GPT skyrių vadovams ir ūkiams, iš kurių pieno mėginiai surenkami tiesiogiai, mėginių atvežimo į laboratoriją mėnesio grafikus.
- 4.5. Kartą metų ketvirtyje sudaro žalio pieno, skirto tiesiogiai vartoti, pieno mėginių surinkimo ir taros išvežimo grafikus, juos suderina su ūkių savininkais ar jų atstovais, paruošia priemones, reikalingas pieno mėginių paėmimui.
- 4.6. Sudaro pieno mėginių atvežimo į bendrovę maršrutus, vairuotojų ekspeditorių darbo grafikus.
- 4.7. Sudaro pieno mėginių atvežimo į laboratoriją planą, suderina jį ir pateikia laboratorijos atsakingiems asmenims.
- 4.8. Užtikrina pieno mėginių taros pristatymą bendrovės užsakovams. Sudaro ir mėnesio eigoje koreguoja reikalingos pieno mėginių taros pateikimo grafikus, kuriais vadovaujantis taros paruošėjai paruošia, o vairuotojai ekspeditoriai tarą išveža užsakovams.
- 4.9. Pateikia pieno mėginių identifikavimui skirtų brūkšninių kodų poreikius, jų spausdinimo bei išvežimo grafikus.
- 4.10. Paruoštus brūkšninius kodus pateikia vairuotojui ekspeditoriui, arba - tiesiogiai užsakovams.
- 4.11. Bendradarbiaujant su Pamatinių tyrimų skyriaus darbuotojais, organizuoja kontrolinio pieno parvežimą, derinimo mėginių, kontrolinio pieno mėginių išvežimą pieno supirkimo įmonėms.
- 4.12. Bendradarbiaujant su kitų laboratorijos skyrių darbuotojais organizuoja įvairų darbo priemonių, dokumentų, sukalibruotų pieno kiekio matuoklių išvežimą GPT skyriams, tyrimo asistentams ar tiesiogiai ūkiams.
- 4.13. Prieš kiekvieną maršrutą paruošia ir įduoda vairuotojui ekspeditoriui maršruto lapą.
- 4.14. Vykdo išduotų brūkšninių kodų apskaitą.
- 4.15. Pieno mėginių identifikavimo metu ar mėginių tyrimų eigoje atsiradus netipiniams atvejams, klaidoms, aiškinasi, priima sprendimus problemai pašalinti, jei reikia, apie tai informuoja užsakovus.
- 4.16. Seka konteinerių ir vienkartinį maišelių apskaitą bei balansą.
- 4.17. Kontroliuoja GPT konteinerių judėjimą, veda indelių su konservantu apskaitą, derina pieno mėginių taros likučius su užsakovais, ruošia reikalingas darbai ataskaitas.
- 4.18. Užtikrina tinkamą jo žinioje esančių dokumentų saugojimą bei techninių įrašų identifikavimą, kaupimą, laikymą, priežiūrą ir perdavimą saugojimui nustatyta tvarka.
- 4.19. Vykdo kitus, su pavestomis funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio logistikos veiklos koordinatoriaus ir kitų aukštesnių vadovų pavedimus ir užduotis, teikia nuolatinę informaciją apie atliekamus darbus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

5. Logistikos vadybininko koordinatoriaus pareigas einantis darbuotojas atsako už tinkamą jam pavestų funkcijų vykdymą.

Parengė:
Logistikos veiklos koordinatorius
Rolandas Jankevičius

Suderinta:
Veiklos administravimo skyriaus vadovas
Dainius Mocevičius

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir įsipareigoju jį vykdyti:
(vardas, pavardė, parašas, data)