

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PIENO TYRIMAI“
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS
DUOMENŲ BAZIŲ ADMINISTRATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS PASKIRTIS IR PAVALDUMAS**

1. Pareigybės paskirtis – atlikti duomenų bazių projektavimo, administravimo, programavimo ir validavimo darbus.
2. Pareigybės pavaldumas – duomenų bazių administratorius tiesiogiai pavaldus Informacinių technologijų skyriaus vedėjui.
3. Darbuotojo išvykos iš pagrindinės darbo vietos tiesioginių pareigų vykdymui Lietuvos Respublikos teritorijoje nėra laikomos tarnybinėmis komandiruočėmis – darbuotojo pareigų vykdymas yra laikomas kilnojamojo pobūdžio darbu.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. **Darbuotojas, einantis duomenų bazių administratoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**
 - 4.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą matematikos ir kompiuterių, inžinerinio mokslo krypties išsilavinimą.
 - 4.2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų duomenų bazių programavimo darbo patirtį.
 - 4.3. Išmanyti standarto LST EN ISO/IEC 27002 „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo praktikos kodeksas“ reikalavimus.
 - 4.4. Žinoti standartą LST EN ISO/IEC 17025, dirbti pagal bendrovėje įdiegtos vadybos sistemos reikalavimus.
 - 4.5. Mokėti administruoti Oracle serverį, programuoti SQL, PL/SQL kalbomis.
 - 4.6. Žinoti pieno tyrimų sistemą, būti susipažinusi su naudojamomis tyrimų technologijomis ir metodais.
 - 4.7. Žinoti bendrovėje galiojančius norminius dokumentus (teisės aktus ir standartus, vadybos sistemos dokumentus, darbo tvarkos taisykles ir kt.), reglamentuojančius jo darbą.
 - 4.8. Žinoti dokumentų rengimo, informavimo ir saugojimo taisykles.
 - 4.9. Mokėti techninę užsienio (anglų) kalbą.
 - 4.10. Mokėti naudotis šiuolaikine orgtechnika ir dirbti su Microsoft Office arba kitais analogiškais programiniais paketais.
 - 4.11. Žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.
 - 4.12. Mokėti savarankiškai dirbti, planuoti ir organizuoti savo darbą, sisteminti informaciją bei teikti išvadas. Gebėti dirbti komandoje su kitų bendrovės skyrių darbuotojais.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. **Duomenų bazių administratoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**
 - 5.1. Atnaujina ir instaliuoja Informacinių technologijų skyriaus vedėjo nurodytas duomenų bazės serverio ir vartotojų programas.

- 5.2. Planuoja, paskirsto ir numato duomenų bazės sistemos saugojimo resursus, projektuoja, vykdo, modeliuoja duomenų bazės struktūrą.
- 5.3. Kuria pirminius duomenų bazės objektus, esant pareikalavimui juos modifikuoja.
- 5.4. Vykdo informacinės sistemos ILVIS programavimą ir derinimą, siekiant optimizuoti laboratorijos veiklos procesus.
- 5.5. Atlieka ILVIS programos testavimo darbus ir šalina pastebėtus trūkumus ir klaidas.
- 5.6. Atlieka naujų prietaisų prijungimo ir duomenų apsikeitimo programavimo darbus.
- 5.7. Registruoja duomenų bazės vartotojus ir užtikrina sistemos ir tyrimo rezultatų duomenų saugumą.
- 5.8. Stebi ir kontroliuoja vartotojų darbą duomenų bazėje.
- 5.9. Daro duomenų bazės sistemos, pirminių tyrimo duomenų rezervinį kopijavimą darbo instrukcijoje nurodytu periodiškumu.
- 5.10. Atstato duomenų bazės informaciją, esant nenumatytiems duomenų bazės darbo sutrikimams.
- 5.11. Atlieka vartotojų programų bei internetinėje svetainėje pateikiamos Oracle duomenų bazės priežiūrą.
- 5.12. Skyriaus vedėjo nurodymu pagal gautus užsakovų pageidavimus sukuria ir tobulina internetinėje svetainėje pateikiamas programas.
- 5.13. Tikrina tyrimo duomenų perdavimą į duomenų bazes pagal kokybės sistemos procedūroje nurodytą tvarką.
- 5.14. Atstato programos (programinės įrangos, kompiuterinių tinklų) veikimą, įvykus trikdžiai (elektros dingimui, kompiuterio gedimui ir pan.).
- 5.15. Ruošia Informacinių technologijų skyriaus vedėjo nurodytą statistinę medžiagą.
- 5.16. Suveda pieno supirkimo punktų veterinarinio patvirtinimo numerių ir pieno statytojų GLVK numerius.
- 5.17. Konsultuoja bendrovės darbuotojus bendrovėje naudojamos kompiuterinės ir programinės įrangos klausimais.
- 5.18. Supažindina skyriaus viršininką ir tinklo administratorių arba kitus bendrovės vadovybės nurodytus darbuotojus su naudojamos Oracle duomenų bazės struktūra ir sukurtomis programomis.
- 5.19. Tikrina ar kompiuteriuose ir serveriuose nenaudojamos pašalinės programos.
- 5.20. Užtikrina tinkamą jo žinioje esančių dokumentų saugojimą bei techninių įrašų identifikavimą, kaupimą, laikymą, priežiūrą ir perdavimą archyviniam saugojimui nustatyta tvarka.
- 5.21. Vykdo kitus, su pavestomis funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio aukštesniųjų vadovų pavedimus ir užduotis, teikia nuolatinę informaciją apie atliekamus darbus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Duomenų bazių administratoriaus pareigas vykdantis darbuotojas atsako už tinkamą jam pavestų funkcijų vykdymą.

Parengė:

Informacinių technologijų skyriaus vedėjas

Valdas Rameika

Suderinta:

Juristas

Dainius Mocevičius

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir įsipareigoju jį vykdyti:

(vardas, pavardė, parašas, data)