

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PIENO TYRIMAI“
GYVŪNŲ PRODUKTYVUMO TYRIMŲ VYRIAUSIOJO PATARĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS PASKIRTIS IR PAVALDUMAS**

1. Pareigybės paskirtis – teikti siūlymus bendrovės direktoriui gyvūnų produktyvumo tyrimų klausimais ir vykdyti kitus direktoriaus pavedimus GPT veiklos klausimais.
2. Pareigybės pavaldumas – Gyvūnų produktyvumo tyrimų vyriausiasis patarėjas tiesiogiai pavaldus GPT veiklos vadovui.
3. Darbuotojo išvykos iš pagrindinės darbo vietos tiesioginių pareigų vykdymui Lietuvos Respublikos teritorijoje nėra laikomos tarnybinėmis komandiruotėmis – darbuotojo pareigų vykdymas yra laikomas kilnojamojo pobūdžio darbu.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis gyvūnų produktyvumo tyrimų vyriausiojo patarėjo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 4.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą žemės ūkio mokslų krypties, gyvulininkystės srities išsilavinimą.
- 4.2. Turėti ne mažiau kaip 3 metų darbo gyvūnų produktyvumo tyrimų srityje patirtį.
- 4.3. Išmanyti gyvūnų produktyvumo tyrimus reglamentuojančius Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus ir kt. dokumentus.
- 4.4. Žinoti pieno ir gyvūnų produktyvumo tyrimų sistemą, pieno kokybę ir supirkimo tvarką bei kitus bendrovės veiklą reglamentuojančius dokumentus, būti susipažinusi su naudojamomis tyrimų technologijomis ir metodais.
- 4.5. Žinoti bendrovėje galiojančius norminius dokumentus (teisės aktus ir standartus, vadybos sistemos dokumentus, darbo tvarkos taisykles ir kt.), reglamentuojančius jo darbą.
- 4.6. Išmanyti dokumentų rengimo, įforminimo ir saugojimo taisykles.
- 4.7. Mokėti užsienio kalbą (pageidautina anglų).
- 4.8. Mokėti dirbti Microsoft Office arba kitais analogiškais programiniais paketais.
- 4.9. Žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, elektroaugos reikalavimus.

4.10. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, gebėti dirbti komandoje su kitų bendrovės skyrių darbuotojais, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, sisteminti informaciją bei rengti išvadas.

III SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Gyvūnų produktyvumo tyrimų vyriausiojo patarėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. Teikia pasiūlymus dėl teisės aktų projektų, sutarčių ir kitų su GPT veikla susijusių dokumentų nuostatų rengimo ar tobulinimo.

5.2. Direktoriaus pavedimu bendradarbiauja su valstybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniais ir ekonominiais partneriais GPT klausimais.

5.3. Direktoriaus pavedimu atstovauja tarptautiniuose ir respublikiniuose renginiuose, susitikimuose, dalyvauja Lietuvos ekspertinių darbo grupių gyvulių veislininkystės srities veikloje.

5.4. Direktoriaus pavedimu nagrinėja prašymus, pasiūlymus, skundus ar užklausas susijusias su GPT veikla, rengia jiems atsakymų projektus.

5.5. Pagal kompetenciją dalyvauja bendrovės vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje.

5.6. Direktoriaus pavedimu palaiko ryšius ir bendrauja su esamais ir potencialiais GPT paslaugos užsakovais, teikia jiems konsultacijas GPT ir galvijų veislininkystės klausimais.

5.7. Analizuoja GPT paslaugos užsakovų poreikius, rengia technines užduotis duomenų analitikos ir apdorojimo programavimui.

5.8. Užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą bei techninių įrašų identifikavimą, kaupimą, laikymą, priežiūrą ir perdavimą archyviniam saugojimui nustatyta tvarka.

5.9. Nutraukus darbo santykius, perduoda visą dokumentaciją ir kitą jam priskirtą turtą, perdavimo faktą įforminant atskiru perdavimo – priėmimo aktu.

5.10. Informuoja direktorių apie iškilusias problemas ir teikia informaciją apie atliekamus darbus. Pagal kompetenciją vykdo kitus, su pavestomis funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir užduotis.

IV SKYRIUS **ATSAKOMYBĖ**

6. Gyvūnų produktyvumo tyrimų vyriausiojo patarėjo pareigas einantis darbuotojas atsako už tinkamą jam pavestų funkcijų vykdymą.

Parengė:
GPT veiklos vadovė
Guoda Kirvelaitė

Suderinta:
Veiklos administravimo skyriaus vadovas
Dainius Mocevičius

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir įsipareigoju jį vykdyti:
(vardas, pavardė, parašas, data)