

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PIENO TYRIMAI“  
GYVŪNŲ PRODUKTYVUMO TYRIMŲ VEIKLOS VADOVO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS PASKIRTIS IR PAVALDUMAS**

1. Pareigybės paskirtis – vadovauti Gyvūnų produktyvumo tyrimų padaliniui ir užtikrinti efektyvų padaliniui pavestų funkcijų vykdymą, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti padalinio veiklą.
2. Pareigybės pavaldumas – gyvūnų produktyvumo tyrimų veiklos vadovas tiesiogiai pavaldus bendrovės direktoriui.
3. Darbuotojo išvykos iš pagrindinės darbo vietos tiesioginių pareigų vykdymui Lietuvos Respublikos teritorijoje nėra laikomos tarnybinėmis komandiruočiomis – darbuotojo pareigų vykdymas yra laikomas kilnojamojo pobūdžio darbu.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

**4. Darbuotojas, einantis gyvūnų produktyvumo tyrimų veiklos vadovo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- 4.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą žemės ūkio mokslų krypties, gyvulininkystės srities išsilavinimą.
- 4.2. Turėti ne mažiau kaip 3 metų organizacinio ir/ar darbo gyvūnų produktyvumo tyrimų srityje patirtį.
- 4.3. Išmanyti gyvūnų produktyvumo tyrimus reglamentuojančius Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus ir kt. dokumentus.
- 4.4. Žinoti pieno tyrimų sistemą, pieno kokybę ir supirkimo tvarką bei kitus bendrovės veiklą reglamentuojančius dokumentus.
- 4.5. Žinoti bendrovėje galiojančius norminius dokumentus (teisės aktus ir standartus, vadybos sistemos dokumentus, darbo tvarkos taisykles ir kt.), reglamentuojančius jo darbą.
- 4.6. Išmanyti gyvūnų produktyvumo tyrimų padalinio darbo organizavimo ir valdymo principus, bendrovės struktūrą, padalinių ir skyrių funkcijas bei būti susipažinusiam su naudojamomis tyrimų technologijomis ir metodais.
- 4.7. Išmanyti dokumentų rengimo, įforminimo ir saugojimo taisykles.
- 4.8. Mokėti užsienio kalbą (pageidautina anglų).

4.9. Mokėti dirbti Microsoft Office arba kitais analogiškais programiniais paketais.

4.10. Žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, elektroaugos reikalavimus.

4.11. Efektyviai vadovauti, gebėti dirbti komandoje su kitų bendrovės skyrių darbuotojais, mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, sisteminti informaciją bei rengti išvadas.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

**5. Gyvūnų produktyvumo tyrimų veiklos vadovo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

5.1. Formuoja GPT padalinio veiklos strategiją bei nustato ilgalaikius ir trumpalaikius padalinio veiklos tikslus.

5.2. Užtikrina strateginių ir plėtros programų ir/ar projektų rengimą, atnaujinimą bei pasiūlymų dėl veiklos plėtros kryptių ir strategijos prioritetų teikimą.

5.3. Vadovauja padaliniui, organizuojant jam pavaldžių skyrių ir darbuotojų veiklą bei efektyvų jų valdymą, tiesiogiai skiriant pavedimus GPT padalinio darbuotojams.

5.4. Paskirsto užduotis, darbus ir pavedimus GPT struktūriniams padaliniams ir darbuotojams, kontroliuoja pavestų užduočių vykdymą.

5.5. Teikia pasiūlymus dėl pavaldžių padalinių ir darbuotojų funkcijų ir darbo organizavimo tobulinimo.

5.6. Vykdo GPT padalinio rizikų identifikavimą, analizę, vertinimą, valdymo monitoringą.

5.7. Rengia GPT veiklos efektyvumo ir optimizacijos priemonių planą, organizuoja jo įgyvendinimą.

5.8. Užtikrina efektyvų žmogiškųjų resursų valdymą, komandos ugdymą ir motyvavimą.

5.9. Užtikrina veiklos procesų operacinį veiksmingumą ir efektyvumą, analizuoja, inicijuoja ir diegia naujus sprendimus.

5.10. Palaiko ryšius ir bendrauja su esamais ir potencialiais bendrovės užsakovais, populiarina gyvūnų produktyvumo tyrimų paslaugas, aiškina jų svarbą, naudą, supažindina su naujovėmis.

5.11. Teikia informaciją bendrovės direktoriui apie bendrovės gyvūnų produktyvumo tyrimų veiklos prognozes ir planus, nurodant reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas bei informuoja apie įvykius, turinčius esminės reikšmės bendrovės veiklai.

5.12. Diegia ir taiko LEAN sistemą GPT padalinyje kasdienės veiklos procesams efektyvinti. Identifikuoja perteklinius procesus, juos eliminuoja, siūlo alternatyvas.

5.13. Pagal kompetenciją nagrinėja prašymus, pasiūlymus, paklausimus gyvūnų produktyvumo tyrimų klausimais, rengia atsakymų į juos projektus.

5.14. Dalyvauja rengiant gyvūnų produktyvumo tyrimus reglamentuojančius teisės aktus.

5.15. Kontroliuoja, kad pavaldūs darbuotojai būtų supažindinti ir laikytųsi darbo saugos, darbo tvarkos taisyklių, darbo instrukcijų ir kitų nurodytų reikalavimų.

5.16. Užtikrina pavaldžių padalinių aprūpinimą reikalingomis darbui medžiagomis ir priemonėmis.

5.17. Užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą bei techninių įrašų identifikavimą, kaupimą, laikymą, priežiūrą ir perdavimą archyviniam saugojimui nustatyta tvarka.

5.18. Nutraukus darbo santykius, perduoda visą dokumentaciją ir kitą jam priskirtą turta, perdavimo faktą įforminant atskiru perdavimo – priėmimo aktu.

5.19. Informuoja direktorių apie iškilusias problemas ir teikia informaciją apie atliekamus darbus. Pagal kompetenciją vykdo kitus, su pavestomis funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir užduotis.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Gyvūnų produktyvumo tyrimų veiklos vadovo pareigas einantis darbuotojas atsako už tinkamą jam pavestų funkcijų vykdymą.

Parengė:

Suderinta:

**Su pareigybės aprašymu susipažinau ir įsipareigoju jį vykdyti:**  
(vardas, pavardė, parašas, data)