

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PIENO TYRIMAI“
BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS
INŽINIERIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS PASKIRTIS IR PAVALDUMAS**

1. Pareigybės paskirtis – atsako už bendrovės autotransporto techninę priežiūrą, remontą, kuro normų nustatymą, užtikrina ekonomišką autotransporto eksploatavimą, atlieka darbuotojų blaivumo kontrolę, laboratorijos pastato ir jo sistemų priežiūrą bei remontą.
2. Pareigybės pavaldumas – inžinierius tiesiogiai pavaldus Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui.
3. Darbuotojo išvykos iš pagrindinės darbo vietos tiesioginių pareigų vykdymui Lietuvos Respublikos teritorijoje nėra laikomos tarnybinėmis komandiruočiomis – darbuotojo pareigų vykdymas yra laikomas kilnojamojo pobūdžio darbu.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

- 4. Darbuotojas, einantis inžinieriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**
- 4.1. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba jam prilygintą išsilavinimą.
 - 4.2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų organizacinio darbo patirtį.
 - 4.3. Išmanyti automašinių technines charakteristikas, techninio eksploataavimo taisykles ir instrukcijas, kelių eismo taisykles.
 - 4.4. Turėti vairuotojo pažymėjimą.
 - 4.5. Žinoti standartą LST EN ISO/IEC 17025:2018, dirbti pagal bendrovės laboratorijoje įdiegtos vadybos sistemos reikalavimus.
 - 4.6. Žinoti bendrovėje galiojančius norminius dokumentus (teisės aktus ir standartus, vadybos sistemos dokumentus, darbo tvarkos taisykles ir kt.), reglamentuojančius jo darbą.
 - 4.7. Žinoti dokumentų rengimo, įforminimo ir saugojimo taisykles.
 - 4.8. Mokėti užsienio (anglų) kalbą.
 - 4.9. Mokėti dirbti Microsoft Office ir kitais analogiškais programiniais paketais.
 - 4.10. Žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.
 - 4.11. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, sisteminti ir valdyti informaciją bei teikti išvadas, priimti sprendimus, gebėti taikyti įgytas žinias ir įgūdžius praktikoje.
 - 4.12. Gebėti dirbti komandoje su kitų bendrovės skyrių darbuotojais, būti sąžiningas.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- 5. Inžinieriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**
- 5.1. Užtikrina, kad bendrovėje būtų eksploatuojamas techniškai tvarkingas autotransportas, išleidžia į darbą autotransporto priemones tik techniškai ir estetiškai tvarkingas.
 - 5.2. Užtikrina, kad autotransportas būtų eksploatuojamas ekonomiškai, pagal paskirtį.
 - 5.3. Užtikrina remontui naudojamų detalių, kuro automobiliams ekonomišką panaudojimą.
 - 5.4. Užtikrina kasdienę informaciją apie autotransporto priemonių panaudojimą.

- 5.5. Atsako už savalaikę autotransporto apžiūrą, techninį aptarnavimą, remontą bei užtikrina, kad sąskaitos-faktūros už transporto priemonių priežiūros ir remonto darbus atitiktų šių paslaugų pirkimo-pardavimo sutarčių sąlygas.
- 5.6. Ruošia degalų sunaudojimo normas.
- 5.7. Nuolat atlieka visų transporto priemonių techninio ir estetinio stovio, kuro sunaudojimo kontrolę ir tikrina spidometrų parodymus ir vykdo anglies dvideginio (CO₂) emisijų skaičiavimą.
- 5.8. Užtikrina visų apsaugos priemonių patikimumą autotransporto priemonėse.
- 5.9. Informuoja vadovybę apie nelaimingus atsitikimus ir eismo įvykius keliuose bei kitus pažeidimus.
- 5.10. Rūpinasi autotransporto priemonių apsauga.
- 5.11. Vykdo darbuotojų blaivumo patikrinimo kontrolę ir neišleidžia važiuoti techniškai netvarkingomis autotransporto priemonėmis, neblaiviems ir pan.
- 5.12. Planuoja, organizuoja ir koordinuoja bendrovės ūkio aptarnavimo veiklą, užtikrina bendrovės ūkio dalies funkcijų ir pavedimų vykdymą.
- 5.13. Atsako už bendrovės kėlimo mechanizmų (liftų) einamąją ir techninę priežiūrą, organizuoja jų patikrą bei remontą.
- 5.14. Atsako už bendrovės pastato techninę priežiūrą, nustatytu laiku organizuoja bendrovės pastato ir jo konstrukcijų sezonines bei neeilines apžiūras.
- 5.15. Atsako už sutarčių su komunalines paslaugas teikiančiomis įmonėmis (šilumos energijos tiekimo, elektros energijos tiekimo, buitinių atliekų išvežimo, vandens tiekimo ir kt.) vykdymą.
- 5.16. Organizuoja pastato ir patalpų remontą, kontroliuoja jo eigą.
- 5.17. Organizuoja ir kontroliuoja aprūpinimą gaisro gesinimo priemonėmis.
- 5.18. Užtikrina, kad laiku būtų atliktas bendrovės šildymo sistemos paruošimas rudens ir žiemos sezonui.
- 5.19. Rūpinasi bendrovės bendro naudojimo patalpų baldais, įrenginiais, užtikrina, kad bendro naudojimo patalpose būtų užtikrintos tinkamos darbo ir higienos sąlygos.
- 5.20. Užtikrina tinkamą jo žinioje esančių dokumentų saugojimą bei techninių įrašų identifikavimą, kaupimą, laikymą, priežiūrą ir perdavimą archyviniam saugojimui nustatyta tvarka.
- 5.21. Vykdo kitus, su pavestomis funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio aukštesniųjų vadovų pavedimus ir užduotis, teikia nuolatinę informaciją apie atliekamus darbus.
- 5.22. Laikosi bendrovės darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių ir reikalavimų, tinkamai saugo jam patikėtą bendrovės turtą.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Inžinieriaus pareigas vykdantis darbuotojas atsako už tinkamą jam pavestų funkcijų vykdymą.

Parengė:

Suderinta:

Juristas

Dainius Mocevičius

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir įsipareigoju jį vykdyti:

(vardas, pavardė, parašas, data)